

Vacature ambtelijk secretaris MEC-U

De Medical research Ethics Committees United (MEC-U) is een door de CCMO erkende toetsingscommissie en is als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) ontstaan uit een samenwerking tussen het St. Antonius Ziekenhuis te Nieuwegein/Utrecht/Woerden, het Catharina Ziekenhuis te Eindhoven, het Diaconessenhuis te Utrecht, het Maasstad Ziekenhuis te Rotterdam, het Meander Medisch Centrum te Amersfoort, het Medisch Spectrum Twente te Enschede, het OLVG te Amsterdam en het ZGT te Almelo/Hengelo. Het ambtelijk secretariaat is gevestigd op de locatie St. Antonius Ziekenhuis Nieuwegein.

MEC-U is één van de grootste niet-universitaire medisch ethische toetsingscommissies in Nederland en beoordeelt zowel onderzoek uit de aangesloten huizen als onderzoek aangeboden door externe instellingen. MEC-U bestaat uit ongeveer 60 leden van verschillende disciplines en een ambtelijk secretariaat van 4 secretarissen ondersteund door een algemeen secretariaat. De toetsingscommissie vergadert wekelijks.

Als Ambtelijk Secretaris...

...krijg jij de kans om bij te dragen aan de toetsing van wetenschappelijk onderzoek met mensen. Je ondersteunt de commissie bij de inhoudelijke en beleidsmatige taken en zorgt ervoor dat vergaderingen efficiënt en effectief verlopen. Jij bent verantwoordelijk voor het opstellen van de correspondentie naar aanleiding van de bevindingen van de commissie en het bijhouden van relevante ontwikkelingen en wet- en regelgeving.

Jij bent de expert in het bewaken van procedures volgens wettelijke en interne voorschriften en zorgt ervoor dat deze nauwkeurig worden nageleefd. Je onderhoudt contacten met commissieleden, onderzoekers en externe instellingen, ten aanzien van de verschillende aspecten voor toetsing van wetenschappelijk onderzoek. Hierbij ben jij speciaal belast met de verdere implementatie van de ECTR voor MEC-U.

Je bent in deze rol een belangrijk onderdeel van de toetsingscommissie. Jij draagt bij aan de ontwikkeling van medisch-wetenschappelijk onderzoek en zorgt ervoor dat de veiligheid en de ethische aspecten van onderzoek met mensen gewaarborgd blijven.

Jij krijgt de kans om jezelf verder te ontwikkelen door deel te nemen aan regionale en landelijke netwerken op het gebied van toetsing van medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen.

Functie-eisen

Wij zoeken

Iemand die het prettig vindt om aan te pakken en door te pakken. Wij bieden een zeer dynamische baan waarin van je verwacht wordt om proactief te handelen. Je kunt goed in teamverband werken en je overlegt. Je bent analytisch en gericht op oplossing van problemen. Onder druk ben je gewend prioriteiten te stellen. Je communicatieve vaardigheden zijn sterk ontwikkeld. In complexe overlegsituaties weet je tegenstellingen te overbruggen en mensen mee te krijgen. Integriteit en dienstverlening zijn kernwaarden. En verder vragen we:

- een afgeronde academische opleiding (bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen/farmacie of een biomedische opleiding);
- een afgeronde promotie is een pré;
- een Good Clinical Practice of BROK–certificaat of bereid dit te behalen;
- kennis van medische terminologie;
- kennis van/ervaring met geautomatiseerde (documentmanagement/informatie) systemen;
- een *goede* beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- nauwkeurigheid op detailniveau en op de grote lijnen.

Arbeidsvoorwaarden

- een prettige werksfeer met collega's die je goed inwerken en voor je klaar staan;
- een contractomvang van 28-30 uur per week;
- de mogelijkheid om een gedeelte van de tijd thuis te werken;

- een salaris van maximaal **€ 4.964,-** bruto per maand (**FWG 60, dit is nog zonder de doorberekening van de nieuwe CAO afspraken**) op basis van een 36-urige werkweek en afhankelijk van je ervaring en opleiding (CAO Ziekenhuizen);
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een **13e maand**, na-en bijscholing en de mogelijkheid deel te nemen aan een fiets-, fitness- of 'bring your own device'-regeling.

Contactinformatie

Voor informatie over deze functie kun je contact opnemen met Merel van Dijk, Teamhoofd en secretaris, T 088-3208785 . Zij vertelt je graag meer over de functie.

Solliciteren

We ontvangen jouw sollicitatie graag via de 'solliciteerbutton' De sluitingsdatum voor deze vacature is **26 april 2023**.